



SURAT EDARAN

No.: 51/NR-R/03/X/2024

Dari : REKTOR  
Kepada :  
1. Seluruh Dekan  
2. Seluruh Ka. Program Studi  
3. Seluruh DSTI  
4. Seluruh Marketing  
5. Seluruh BAR  
6. Seluruh Ka. Bag Admin Fakultas


Lampiran	: 6 (enam) lembar	Tgl.	: 17 Oktober 2024
Perihal	: <b>Penanganan Pendataan Mahasiswa Lampau</b>	CC	: 1. Ketua YPGP 2. Wakil Rektor 3. Arsip

Sehubungan dengan Surat Edaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi – Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII, Nomor : Manual.203/LL7/KS.01.01/2024 tertanggal 22 Juli 2024, perihal Penanganan Pendataan Mahasiswa Lampau dan Pembukaan Periode Lampau Tipe 1 di PDDIKTI, maka dengan ini Rektor Universitas Narotama menyampaikan kepada Saudara beberapa dokumen persyaratan pengajuan pembukaan pelaporan periode lampau untuk pendataan mahasiswa lampau pembukaan periode lampau tipe 1 dan mekanisme perbaikan pelaporan PDDIKTI periode lampau, *sebagaimana terlampir*.

Demikian pemberitahuan ini untuk diperhatikan.

Surabaya, 17 Oktober 2024

Rektor,

  
Associate Prof. Dr. Arasy Alimudin, S.E., M.M.  
NIDN. 0714127302



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH VII**

Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 177, Surabaya 60117  
Telp. (031) 5925418, 5925419, 5947473 Fax. 5947479  
Laman [lldikti7.kemdikbud.go.id](http://lldikti7.kemdikbud.go.id), Surel [ult.lldikti7@kemdikbud.go.id](mailto:ult.lldikti7@kemdikbud.go.id)

Nomor : Manual.203/LL7/KS.01.01/2024  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Penanganan Pendataan Mahasiswa Lampau  
Dan Pembukaan Periode Lampau Tipe 1  
Di PDDikti

22 Juli 2024

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi  
Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII

Memperhatikan bahwa Berita Acara Pemeriksaan (BAP) merupakan salah satu dokumen persyaratan pengajuan pembukaan pelaporan periode lampau untuk pendataan mahasiswa lampau dan pembukaan periode lampau tipe 1, dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut:

1. Berkas persyaratan yang perlu diverifikasi dan evaluasi oleh Tim Kerja Kelembagaan LLDIKTI Wilayah VII untuk penerbitan BAP, sebagai berikut:
  - a) Surat permohonan menyebutkan alasan perbaikan pelaporan dan rekap daftar mahasiswa dalam tabel nomor, nama prodi, jenjang, periode ajuan, jumlah mahasiswa;
  - b) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
  - c) Daftar mahasiswa yang diusulkan dalam tabel nomor, nim, nama mahasiswa, nama prodi, program, periode ajuan, jenis masuk, status mahasiswa saat ini;
  - d) Surat kronologi mengapa mahasiswa tidak terdaftar di PDDikti;
  - e) Formulir pendaftaran / data digital pendaftaran mahasiswa baru;
  - f) SK Penetapan mahasiswa baru;
  - g) Bukti pembayaran biaya perkuliahan;
  - h) KRS dan KHS;
  - i) Presensi dan jurnal perkuliahan;
  - j) Ijazah Pendidikan Tinggi Sebelumnya (khusus jenis pendaftaran RPL Transfer SKS);
  - k) SK Pengakuan/Penetapan Nilai Konversi oleh pimpinan perguruan tinggi (khusus jenis pendaftaran RPL Transfer SKS, Pindahan);
  - l) Print out Profil Mahasiswa pada Perguruan Tinggi/ Program Studi Asal dari laman PDDikti (khusus jenis pendaftaran RPL Transfer SKS, Pindahan);
  - m) Ijazah, transkrip, Berita acara sidang akhir, dan SK Yudisium (khusus bagi mahasiswa yang sudah lulus);
  - n) SK Pimpinan PT tentang Penggunaan Sistem Akademik Perguruan Tinggi (bila menggunakan aplikasi/sistem informasi akademik);
2. Melalui surat ini pula, kami sampaikan mekanisme perbaikan pelaporan pddikti periode lampau sebagai berikut:
  - a) Layanan evaluasi dokumen pendataan mahasiswa lampau dilakukan setelah surat permohonan dikirim kepada Kepala LLDIKTI Wilayah VII dan mengisi formulir pendataan mahasiswa lampau dan pembukaan periode lampau tipe 1 melalui tautan berikut <http://ringkas.kemdikbud.go.id/PermohonanBAP>;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH VII**

Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 177, Surabaya 60117

Telp. (031) 5925418, 5925419, 5947473 Fax. 5947479

Laman Ildikti7.kemdikbud.go.id, Surel [ult.ildikti7@kemdikbud.go.id](mailto:ult.ildikti7@kemdikbud.go.id)

- b) Narahubung pengajuan perbaikan pelaporan periode lampau untuk pendataan mahasiswa lampau dan tipe 1 hanya dapat menghubungi Saudari Mayangsari (08563010469) pada jam kerja;
- c) Dalam pengajuan ini Perguruan Tinggi mengikuti pemenuhan dokumen yang dibutuhkan sesuai format dokumen sebagaimana terlampir dalam surat ini;
- d) Perlu kami sampaikan kembali bawah layanan pengajuan perbaikan pelaporan periode lampau untuk pendataan mahasiswa lampau dan pembukaan periode lampau tipe 1 tidak dipungut biaya apapun;

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Kepala,

Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE.,MM.  
NIP 196704192005012001



## KOP PERGURUAN TINGGI

Nomor :  
Lampiran : 10 (Sepuluh) Eksemplar  
Perihal : Permohonan Perbaikan Pelaporan Periode Lampau  
PDDIKTI Tipe Pendataan Mahasiswa Lampau

Tempat, tanggal

Yth. Kepala LLDIKTI Wilayah VII  
Jawa Timur

Dengan ini Kami menyampaikan data dan dokumen permohonan perbaikan pelaporan PDDikti periode lampau tipe pendataan mahasiswa lampau untuk mendatakan Data Riwayat Pendidikan mahasiswa yang belum terlapor di PDDIKTI pada **(nama PT)** dengan daftar usulan sebagai berikut:

No.	Nama Prodi	Program	Periode Ajuan	Jumlah Mhs	Tipe	Alasan
1	Keperawatan	S1	2017/2018 Ganjil	1	Pendataan Mahasiswa Lampau	<i>Diisi dengan alasan data mahasiswa belum terlapor</i>
2	Kebidanan	D4	2017/2018 Ganjil	3		

Bersama surat ini kami lampirkan:

1. Daftar Mahasiswa yang diusulkan dalam Perbaikan Pelaporan PDDikti Periode Lampau;
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
3. Surat kronologi kenapa mahasiswa tidak terdaftar di PDDikti;
4. Formulir pendaftaran / data digital pendaftaran mahasiswa baru;
5. SK Penerimaan Mahasiswa Baru;
6. Bukti pembayaran biaya perkuliahan;
7. KRS dan KHS;
8. Presensi dan jurnal perkuliahan;
9. Ijazah Pendidikan Tinggi **Sebelumnya (khusus jenis pendaftaran RPL Transfer SKS)\*;**
10. SK Pengakuan/Penetapan Nilai Konversi oleh pimpinan perguruan tinggi **(khusus jenis pendaftaran RPL Transfer SKS, Pindahan)\*;**
11. Print out Profil Mahasiswa pada Perguruan Tinggi/ Program Studi Asal dari laman PDDikti **(khusus jenis pendaftaran RPL Transfer SKS, Pindahan)\*;**
12. Ijazah, transkrip, Berita acara sidang akhir, dan SK Yudisium **(khusus bagi mahasiswa yang sudah lulus)\*;**
13. SK Pimpinan PT tentang Penggunaan Sistem Akademik Perguruan Tinggi **(bila menggunakan aplikasi/sistem informasi akademik)\*.**

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian dan kerja samanya, Kami ucapkan terima kasih.

Rektor/Ketua/Diretur,

Nama  
(NIP/NIDN/NIDK)

**\*Tidak Perlu dicantumkan jika tidak sesuai kriteria yang diajukan**

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

No.

Yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama :

NIDN/NIP :

Jabatan :

Sehubungan dengan surat permohonan kami nomor **(isikan nomor surat pengantar)** tanggal ....., perihal permohonan perbaikan pelaporan PDDikti periode lampau periode tipe pendataan mahasiswa lampau dengan daftar usulan sebagai berikut:

No.	Nama Prodi	Program	Periode Ajuan	Jumlah Mhs	Tipe	Alasan
1	Keperawatan	S1	2017/2018 Ganjil	1	Tipe Pendataan Mahasiswa Lampau	<i>Diisi dengan alasan pembukaan mengapa data mahasiswa belum terlapor</i>
2	Kebidanan	D4	2017/2018 Ganjil	3		
Total				4		

Dengan ini saya menyatakan bertanggungjawab penuh baik secara pribadi maupun institusi atas kebenaran data mahasiswa tersebut berikut data transaksi akademiknya yang akan dimasukan pada laman PDDIKTI adalah benar dan sesuai dengan keadaan sebenarnya. Saya menyatakan bahwa pengajuan perbaikan pelaporan periode lampau tipe pendataan mahasiswa lampau yang kami ajukan di PDDIKTI telah sesuai dengan data mahasiswa yang tercantum dalam Berita Acara Nomor.....

Berikut data pendukung yang kami sampaikan, yaitu:

1. Daftar Mahasiswa yang diusulkan dalam Perbaikan Pelaporan PDDikti Periode Lampau;
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
3. SK Penerimaan Mahasiswa Baru;
4. Keterangan lain yang mendukung terkait transaksi akademik mahasiswa;

Jika di kemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan dokumen yang tidak benar maka saya bertanggung jawab sepenuhnya, tidak melibatkan pihak lain baik secara perseorangan maupun kelembagaan, dan bersedia diberikan sanksi Administratif oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI atau Kementerian/Lembaga lain yang berwenang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sehat jasmani dan rohani serta tanpa adanya unsur paksaan dari pihak manapun dan Surat Pernyataan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal  
Rektor/Ketua/Direktur

**Ditandatangani  
di atas materai 10000**

(Nama pejabat)  
NIP/NIDN/NIDK

## KOP PERGURUAN TINGGI

Lampiran

Nomor surat : (isikan nomor surat pengantar)

Tanggal :

Daftar Mahasiswa yang diusulkan dalam  
Perbaikan Pelaporan PDDikti Periode Lampau Tipe Pendataan Mahasiswa Lampau

No	NIM	Nama	Program Studi	Program	Periode Ajuan	Jenis Masuk	Status Mhs	Jenis Perbaikan
1	97897979	Deni	Keperawatan	D3	2017/2018 Ganjil	Peserta Didik Baru	Aktif	<i>Pendataan Mahasiswa Lampau</i>
2	79798798	Dina	Kebidanan	S1	2017/2018 Ganjil	Pindahan	Lulus	
3	87979799	Dini	Kebidanan	D4	2017/2018 Ganjil	Alih Jenjang	Mutasi	

Tempat, tanggal  
Pimpinan PT,

Nama  
NIP/NIDN/NIDK



## KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

---

### SURAT PERNYATAAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :  
Instansi :

Sehubungan dengan pengajuan perbaikan pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi) pada Program Studi dan Semester, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Berdasarkan audit data internal yang telah kami lakukan, terdapat (jumlah mahasiswa) yang belum terdaftar/terlapor di PDDikti (Lampiran I),
2. Semua data/informasi/dokumen yang kami sampaikan sebagai persyaratan pengajuan perbaikan pelaporan PDDikti pada Program Studi dan Semester sebagaimana tersebut pada Lampiran I adalah valid,
3. Kami akan segera menyelesaikan perbaikan pelaporan dimaksud pada angka 1 di atas sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh PDDikti,
4. Kami bertanggung jawab penuh apabila di kemudian hari terjadi tuntutan pidana atau perdata, akibat dan/atau yang terkait dengan pengajuan perbaikan pelaporan PDDikti ini, dan bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.

.....  
Rektor/Direktur/Ketua

Materai dan TTD

(Nama)  
(Nomor Induk Pegawai)